

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกระจ่าย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ประเด็นนโยบาย	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
<p>๑. การวางแผนกำลังคน</p>	<p>๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลกระจ่ายที่เปลี่ยนแปลงไป</p> <p>๑.๒ ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงาน และ กรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลกระจ่าย</p> <p>๑.๓ จัดทำสมรรถนะและนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งด้านการสรรหา การเลื่อนระดับ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนพัฒนาบุคลากรและการบริหาร ค่าตอบแทน</p>	<p>- ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๓</p>	<p style="text-align: center;">๐</p>	<p>ดำเนินการแล้ว</p>

ประเด็นนโยบาย	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
<p>๒. ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</p>	<p>๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหา และ เลือกสรร เพื่อให้การดำเนินงานสรรหาและเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนดี สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>๒.๒ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องปฏิบัติ โดยความเป็นธรรมเสมอภาคและ ยุติธรรม เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมกับ ตำแหน่ง</p> <p>๒.๓ การดำเนินการสรรหาพนักงาน ส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการ สูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้นการสรรหาภายในเวลา ๖๐ วันนับแต่วันที่ ตำแหน่งว่าง</p> <p>๒.๔ การรับโอนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบล และการรับ บุคคลเพื่อเลือกสรร เป็นพนักงาน จ้าง ต้องแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานอื่นให้รับทราบ</p> <p>๒.๕ การแต่งตั้งคณะกรรมการในการ สรรหาและเลือกสรรตามประกาศ คณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบล จังหวัดยโสธร และระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องในการสรรหาทรัพยากร บุคคล</p>	<p>- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล กระจาย เรื่อง รับโอน (ย้าย) พนักงาน ส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือ ข้าราชการ ปร ะ เภ ท อื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงาน ผู้ปฏิบัติที่ว่าง</p> <p>- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล กระจาย เรื่อง รับโอนพนักงานส่วน ตำบลสายงานผู้บริหาร</p>	<p>๐</p>	<p>ดำเนินการแล้ว</p>

ประเด็นนโยบาย	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
<p>๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>๓.๑ การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ หรือครั้งที่ ๒ ในแต่ละครั้ง หากพนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลกระจายมาปฏิบัติราชการตรงตาม เวลา ไม่สาย ไม่ขาด หรือไม่ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ มีความเสียสละและอุทิศเวลาราชการจะได้รับ พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบครึ่งปีงบประมาณ</p> <p>๓.๒ การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม) มาสายไม่เกิน ๒๐ ครั้ง ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ (ไม่รวมวันลาตาม (๖) หรือ (๗) จะได้รับพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบ ครึ่งปีงบประมาณ</p> <p>๓.๓ การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน) มาสายไม่เกิน ๒๐ ครั้ง ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ จะได้รับพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบครึ่งปีงบประมาณ</p> <p>๓.๔ การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ หรือครั้งที่ ๒ ในแต่ละครั้ง หากพนักงาน ส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลกระจาย</p>	<p>- คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกระจาย ที่ ๑๙๑/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑</p> <p>- คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกระจาย ที่ ๑๙๒/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑</p>	<p>๐</p> <p>๐</p>	<p>ดำเนินการแล้ว</p>

ประเด็นนโยบาย	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
	<p>มาสายเกิน ๒๐ ครั้ง หรือลา เกิน ๒๓ วันทำการ หรือจงใจ ละเลย ละทิ้ง ทอดทิ้งหน้าที่ราชการ อาจจะไม่ได้รับ พิจารณาความดี ความชอบ เลื่อนขั้น เงินเดือน ผลประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษในรอบระยะเวลานั้น ๆ และอาจจะถูกดำเนินการลงโทษทาง วินัย</p> <p>๓.๕ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึง ระบบ การ บริหาร ผล งาน (Performance Management) โดยมี องค์ประกอบการประเมินและสัดส่วน คะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือ ความตรงต่อเวลา และความประหยัด หรือความคุ้มค่า - พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๓๐) ประกอบด้วย การประเมิน สมรรถนะ หลักสมรรถนะประจำ ผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน <p>๓.๖ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล สัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการ ปฏิบัติราชการหรือ สมรรถนะ ให้เป็นไป ตามหลักเกณฑ์ของมาตรฐานทั่วไปที่ ก.จ. ก.ท. และก.อบต.กำหนด ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน 			

ประเด็นนโยบาย	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
	<p>เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับ การประเมินเกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรมในการปฏิบัติราชการ โดยการกำหนดตัวชี้วัดผล การปฏิบัติงานและค่าเป้าหมาย</p> <p>- พหุติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เป็นระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๕ ด้าน สมรรถนะประจำสายงาน ๓ ด้าน และ สมรรถนะประจำผู้บริหาร ๔ ด้าน</p> <p>๓.๗ ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วน ตำบลกระจาย ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมิน เป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล กำหนดโดยอนุโลม</p> <p>๓.๘ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วน ท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด</p>			

ประเด็นนโยบาย	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
	๓.๙ การประกาศยกย่องชมเชยบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานในระดับ ดีเด่น เพื่อเป็นการยก ย่องชมเชย และสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานต่อไป			
๔. การส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	<p>๔.๑ การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม</p> <p>๔.๒ การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ</p> <p>๔.๓ การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัว และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>๔.๔ การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย</p> <p>๔.๕ การให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๔.๖ การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง</p> <p>๔.๗ การมุ่งสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้</p> <p>๔.๘ การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p> <p>๔.๙ การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร</p>	<p>- ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>- คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล กระจาย เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรม</p> <p>- แนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts)</p>	<p>○</p> <p>○</p> <p>○</p>	ดำเนินการแล้ว
๕. การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	๕.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตราที่รองรับ ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลกระจาย	- ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๓	○	ดำเนินการแล้ว

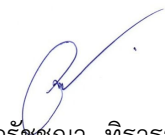
ประเด็นนโยบาย	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
	<p>๕.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย โดยมุ่งเน้นให้มีอัตราว่างไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของอัตราว่างทั้งหมด</p> <p>๕.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับ โอนย้ายพนักงานส่วนตำบลมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น โดยการเผยแพร่ โดยการประกาศผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายนอก เพื่อการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๕.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร เพื่อให้ดำเนินงานสรรหาและเลือกสรร ผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และเป็นคนดี คนเก่ง สอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>๕.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องปฏิบัติโดยความเป็นธรรม เสมอภาค และยุติธรรม เพื่อให้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง</p>	<p>- คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล กระจาย ที่ ๓๐๔/๒๕๖๖ เรื่อง เลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น (ตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร (ก.อบต.จังหวัดยโสธร) ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)</p> <p>- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล กระจาย เรื่อง รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่าง</p> <p>- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล กระจาย เรื่อง รับโอนพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหาร</p>	<p>๐</p> <p>๐</p> <p>๐</p>	

ประเด็นนโยบาย	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
<p>๖. การพัฒนาบุคลากร</p>	<p>๖.๑ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในองค์กร</p> <p>๖.๒ ดำเนินการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับ ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับตามสายอาชีพและตำแหน่งงานให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>๖.๓ ดำเนินการประเมินข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นตามหลังเกณฑ์มาตรฐานกำหนด ตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ</p> <p>๖.๔ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ที่มีผลต่อการพัฒนาบุคลากรทุกส่วน ราชการในสังกัด</p> <p>๖.๕ จัดกิจกรรม/โครงการที่เพิ่มประสิทธิภาพ และกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้กับบุคลากรในสังกัด</p>	<p>- แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖</p> <p>- โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกระจาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>- โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๐</p> <p>๑๗๘,๑๒๘.- บาท</p> <p>๑๐,๐๔๐.- บาท</p>	<p>ดำเนินการแล้ว</p>

ประเด็นนโยบาย	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
<p>๗. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p>	<p>๗.๑ การจัดให้มีกระบวนการในการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เป็นธรรม เสมอภาคและ สามารถตรวจสอบได้</p> <p>๗.๒ จัดสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยในการปฏิบัติงาน เช่น อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ใน สำนักงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการทำงาน และข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว ทันสมัย และเป็น ปัจจุบัน ช่วยลดขั้นตอนการทำงาน สามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อวางแผนและตัดสินใจในการปฏิบัติงานได้</p> <p>๗.๓ การดำเนินการในการบันทึก แก้ไขปรับปรุงข้อมูลในระบบบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ตรวจสอบเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพได้</p>	<p>- คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกระจายที่ ๓๐๔/๒๕๖๖ เรื่อง เลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น (ตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร (ก.อบต.จังหวัดยโสธร) ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)</p>	<p>๐</p>	<p>ดำเนินการแล้ว</p>
<p>๘. การพัฒนาคุณภาพชีวิต</p>	<p>๘.๑ การจัดโครงการเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วน ตำบลกระจายผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและบริการประชาชนดีเด่น เพื่อเป็นขวัญกำลังใจ ในการปฏิบัติราชการ เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับพนักงานส่วนตำบล และเพื่อเป็นเกียรติและศักดิ์ศรีให้แก่อตัวเอง และบุคคลรอบข้าง</p> <p>๘.๒ การจัดโครงการเพิ่มประสิทธิภาพคณะผู้บริหาร และสมาชิกสภา</p>	<p>- โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกระจาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>- โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๑๗๘,๑๒๘.- บาท</p> <p>๑๐,๐๔๐.- บาท</p>	<p>ดำเนินการแล้ว</p>

ประเด็นนโยบาย	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
	<p>พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนทัศนคติ ประสบการณ์การทำงาน จิตสำนึกในการปฏิบัติงาน ในการเรียนรู้นอกสถานที่ เพื่อเสริมสร้างให้เกิดการบูรณาการร่วมกัน สร้างความสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีร่วมกัน</p> <p>๘.๓ การจัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วน ตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลกระจาย เพื่อเป็นการพัฒนาจิตใจและพัฒนาบุคลากรในสังกัดให้สามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรมไปพัฒนาคุณภาพชีวิตในประจำวัน และประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสม</p>			

(ลงชื่อ)



ผู้รายงาน

(นางสาววรัชชญา ทิธาธรรม)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ