



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกระจ่าย อำเภอป่าดัว จังหวัดยโสธร

ที่ยส. ๗๑๐๐๑ / -

วันที่ ๑๘ ธ.ค. ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลกระจ่าย

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกระจ่าย ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ขององค์การบริหารส่วนตำบลกระจ่าย และแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔) นั้น

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลกระจ่าย ได้ใช้แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกระจ่าย และแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งกระบวนการฝึกอบรมเป็นกระบวนการหนึ่งที่ทำให้มีการเปลี่ยนแปลงด้านพฤติกรรม และทัศนคติของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างดีขึ้นสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ ซึ่งถือว่าการพัฒนาบุคลากรเป็นสิ่งสำคัญที่จะนำพาองค์การบริหารส่วนตำบลกระจ่ายไปสู่วิสัยทัศน์ เป้าหมายตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดและเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลกระจ่ายสามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษาลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกระจ่ายเกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานมีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

ดังนั้น งานบุคคล สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกระจ่าย จึงขอรายงานผลบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ และแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสาววิรัชชญา ทิธาธรรม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ


ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด..... *- เพื่อไปออกคำสั่งแต่งตั้ง*

(ลงชื่อ) 
(นางวันทนา สำคัญยิ่ง)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดอบต.กระจาย *- เห็นควรอนุมัติ*

(ลงชื่อ) 
(นายวิชา สังข์เอียด)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกระจาย

ความเห็นนายกอบต. กระจาย *อนุมัติ*

(ลงชื่อ) 
(นายโสฬส บุญทศ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกระจาย

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย/แผนดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๑. การวางแผนกำลังคน</p> <p>๑.๑ การใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลกระจายในการวิเคราะห์อัตรากำลังเพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทั่วไป ในแต่ละส่วนราชการ แนะนำไปสู่การกำหนดจำนวน ประเภท และระดับตำแหน่ง เสนอคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลกระจายพิจารณา</p> <p>๑.๒ มีการติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงแผนอัตรากำลัง นำไปสู่การกำหนดจำนวน/ตำแหน่ง เพิ่มหรือ ลด จำนวน ตำแหน่ง เสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกระจาย เช่นการปรับปรุงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น การขอเพิ่มอัตรากำลังข้าราชการ พนักงานจ้าง เป็นต้น</p>	<p>เพื่อให้มีการ ก ำ ห น ด ตำแหน่งการ จัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วน ราชการให้ เหมาะสมกับ ภารกิจอำนาจ หน้าที่ของ</p>	<p>- สามารถวางแผน อัตรากำลังในการ บ ร ร จุ แ ต่ ง ต ั้ง พนักงานส่วนท้องถิ่น ข ำ ร าช ก าร ค รุ บุคลากรทางการ ศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่ อ ใ ห้ ก าร บริหารงาน ของ องค์การบริหารส่วน ตำบลกระจาย เกิด ประ โย ช น์ ต่ อ ประชาชน เกิด ผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่ ความ รั บ ผิดชอบ อย่างมีประสิทธิภาพ มี ค ว า ม ค ุ้ ม ค ำ สามารถลดขั้นตอน การปฏิบัติงาน มีการ ลดภารกิจและยุบเลิก ภารกิจงาน หรือ หน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจ สามารถให้บริการ สาธารณะ แก่ไข ปัญหา และ ตอบสนองความ ต ้ อ ง ก าร ข อ ง ประชาชนได้เป็น อย่างดี</p>	<p>การกำหนดตำแหน่ง การจัด อัตรากำลัง โครงสร้างส่วน ราชการให้เหมาะสมกับ ภารกิจอำนาจหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบล กระจาย ตามกฎหมายจัดตั้ง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละประเภท และตาม พระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้องค์กรปกครอง ส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p>	
<p>๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</p> <p>๒.๑ มีแนวทางการปฏิบัติการ สรรหาตามวิธีและหลักเกณฑ์ของ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล กระจายกำหนด</p>	<p>เพื่อให้การ ส ร ร ห า ทรัพยากร บุ ค ค ล ทั้ ง</p>	<p>การบรรจุแต่งตั้ง เป็น ไป ต ำ ม หลัก เกณฑ์ และ เงื่อนไขประกาศ</p>	<p>มีการบรรจุแต่งตั้งพนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖)</p>	

<p>๒.๒ สรรหาอัตรากำลังตามกรอบระยะเวลาในการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งตามระเบียบ/ประกาศ/มติ ก.อบต.อย่างชัดเจน</p> <p>๒.๓ มีแผนและสามารถสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง ได้ตามกรอบอัตรากำลัง</p> <p>๒.๔ มีแผนและสามารถสรรหา พนักงานจ้างได้ตามกรอบอัตรากำลัง</p>	<p>พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เป็นไปตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (พ . ศ . ๒ ๕ ๖ ๔ - ๒๕๖๖) โดยวิธีการสรรหา การคัดเลือก การรับโอน</p>	<p>คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล</p>		
<p>๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>๓.๑ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน สำหรับเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ/เพิ่มขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ/เลื่อนขั้นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>๓.๒ ผลการประเมินที่ได้สามารถจำแนกความแตกต่าง และจัดลำดับผลการปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ เพื่อใช้ประกอบการเลื่อนเงินเดือน การเลื่อนระดับที่สูงขึ้น การให้เงินรางวัลประจำปี การพัฒนาผลงาน และเป็นเครื่องมือควบคุมการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย</p>	<p>- เพื่อ ประกอบการ เลื่อน ขั้น เงินเดือน</p> <p>-เพื่อใช้ในการ เลื่อน ขั้น เงินเดือนของ พนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง</p>	<p>-แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของ พนักงานส่วนตำบล, พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล, ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างอยู่ในระดับดีและดีมาก</p> <p>-คำสั่งการเลื่อนขั้นเงินเดือน</p> <p>-ระดับคะแนนของผลการประเมินฯ</p>	<p>-การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล, พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล, ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างอยู่ในระดับดีและดีมาก</p> <p>-คำสั่งการเลื่อนขั้นเงินเดือน</p> <p>เลื่อนขั้นค่าจ้าง และเลื่อนขั้นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p>	
<p>๔. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษา วินัย</p> <p>๔.๑ ส่งเสริมจริยธรรมเพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างมีคุณภาพ มีความรู้ มีความสามารถ และมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสม</p> <p>๔.๒ การจัดทำประกาศเผยแพร่มาตรฐานจริยธรรมของพนักงาน</p>	<p>เพื่อ ให้ พนักงานส่วน ตำบลทุกคน ทุกตำแหน่ง ได้ รับ การ พัฒนาภายใน ระยะเวลา ๓ ปี</p>	<p>ผลคะแนน การ ประเมินผลการ ปฏิบัติราชการ</p>	<p>พนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้างมีคุณภาพมีความรู้มีความสามารถและมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสมมีการพัฒนาจิตสำนึกรับผิดชอบ ต่อบ้านเมืองยึดมั่นการ ป ก ร อ ง รั ะ บ อ บ</p>	

<p>ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p> <p>๔.๓ การตรวจสอบและประเมินผลภายหลังจากประกาศเผยแพร่มาตรฐานจริยธรรม</p> <p>๔.๔ มีการพัฒนาจิตสำนึกรับผิดชอบต่อบ้านเมือง ยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข วางตัวเป็นการทางการเมือง</p>			<p>ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข และวางตัวเป็นกลางทางการเมือง</p>	
<p>๕. การสรรหาคณบดีคนเก่ง</p> <p>๕.๑ ประกาศรับสมัครพนักงานจ้างในระบบเปิด (ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ เพจเฟซบุ๊ก อบต. เป็นต้น)</p> <p>๕.๒ การรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบลเป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ ก.อบต.</p>	<p>การสรรหาคณบดีและคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของอบต.</p>	<p>๑. อบต.มีประกาศรับสมัครพนักงานจ้างในระบบเปิด และการรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบลตามประกาศหลักเกณฑ์ ก.อบต.</p> <p>๒. การคัดเลือกบุคลากร ยึดหลักความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะที่เหมาะสมกับงาน ควบคู่กับการเป็นคนดี</p> <p>๓. การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรจะเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส</p>	<p>บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลกระจาย เป็นบุคคลที่มีความรู้ สามารถ พร้อมทั้งเป็นบุคคลที่มีคุณธรรมและจริยธรรมประกอบกัน</p>	
<p>๖. การพัฒนาบุคลากร</p> <p>๖.๑ ส่งเสริมและให้ความสำคัญกับการฝึกอบรม เพราะการฝึกอบรมจะทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์และทัศนคติที่ดีมีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน โดยใช้หลักสูตรดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ - การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ 	<p>เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนทุกตำแหน่งได้รับการพัฒนาภายในระยะเวลา ๓ ปี</p>	<p>จำนวนร้อยละของพนักงานที่ได้รับการฝึกอบรม</p>	<p>บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลกระจาย ทุกคนที่ได้เข้ารับการ พัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมา ใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชนได้อย่างมี</p>	

<p>- ความรู้และทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่ง</p> <p>- ด้านการบริหาร</p> <p>- ด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>๖.๒ สนับสนุนให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างสมาชิก อบต. ผู้บริหาร และประชาชน ได้มีโอกาสทัศนศึกษาดูงานตามโครงการต่าง ๆ เพื่อให้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็น</p>			<p>ประสิทธิภาพตามแนวทางการบริหารกิจกรรมบ้านเมืองที่ดี</p>	
<p>๗. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p> <p>๗.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษาให้มีโอกาสศึกษาต่ออย่างเต็มที่ โดยการให้ทุนการศึกษาหรือการอนุญาตให้ศึกษาต่อ และส่งเสริมให้เพิ่มพูนความรู้ในการทำงานตลอดเวลา</p>	<p>เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนทุกตำแหน่งได้รับการพัฒนาภายในระยะเวลา ๓ ปี</p>	<p>จำนวนพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับการศึกษา/การฝึกอบรม</p>	<p>พนักงานส่วนตำบลได้รับความรู้ที่เพิ่มพูนมากขึ้นมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</p>	
<p>๘. การพัฒนาคุณภาพชีวิต</p> <p>๘.๑ การจัดสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้กับบุคลากรในองค์กร</p> <p>๘.๒ การจัดอุปกรณ์ในการทำงาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรในองค์กร</p> <p>๘.๓ ผู้บริหารทุกระดับ มีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนากุศลกรให้มีคุณภาพและอยู่กับองค์กรตลอดจนเป็นต้นแบบ และแสดงแบบอย่างที่ดีในด้านจริยธรรมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กร</p>	<p>เพื่อความสะอาดปลอดภัยในสถานที่ทำงาน</p>	<p>การจัดกิจกรรม ๕ ส. ทุกวันศุกร์</p>	<p>มีการส่งเสริมความสามัคคีในองค์กร สร้างความผูกพันสร้างการทำงานเป็นทีม</p>	

- ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

- การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ยังขาดบุคลากรที่จะมาบรรจุแต่งตั้งตามแผนอัตรากำลัง เนื่องจากบางตำแหน่งมีผู้ที่สอบผ่านการบรรจุแต่งตั้งน้อยกว่าจำนวนตำแหน่งที่ว่าง
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน เจ้าหน้าที่บางครั้งยังมีการใช้เกณฑ์อุปถัมภ์เข้ามาแทรกแซง
- เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด ๑๙) ในปีที่ผ่านมาทำให้การจัดการฝึกอบรมหลายแห่งถูกยกเลิกการจัดการฝึกอบรมทำให้ไม่สามารถส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาความรู้ได้
- สภาพแวดล้อมที่อยู่นอกเหนือการควบคุมเช่น มลภาวะเป็นพิษ

- ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

- เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลการเปิดสอบของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นให้จัดมีจำนวนที่ครบถ้วนและสามารถรับโอนจากหน่วยงานอื่น ๆ ได้
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ควรยึดหลักคุณธรรม
- การการจัดส่งพนักงานเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมทุกตำแหน่งเพื่อเป็นการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรในหน่วยงาน

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ตามข้อ ๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลกระจ่าย มีโครงสร้างส่วนราชการจำนวน ๗ ส่วน และคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ได้ประชุมพิจารณาวิเคราะห์อัตรากำลัง เพื่อให้เหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นในอนาคต เพื่อให้สามารถบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ โดยมีจำนวนอัตรากำลัง ดังนี้

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัด อบต.(๑๑)								
หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯ(ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	-	-	-	-	+๑	-	-	ปรับกลายไป จพง.ป้องกันฯ
เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	
ลูกจ้างประจำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างยุบเลิก
นักการ(ลูกจ้างประจำ)					-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน					-	-	-	
กองคลัง (๑๔)								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติการ	-				-	-	-	
นักวิชาการการเงินและบัญชี(ปฏิบัติ/ชำนาญการ)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
นักวิชาการพัสดุ(ปฏิบัติ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	ว่างยุบเลิก
เจ้าพนักงานเงินและบัญชี ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างยุบเลิก
เจ้าพนักงานพัสดุ ชำนาญงาน		๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ					-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป	๒	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน					-	-	-	
กองช่าง (๑๕)								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(เดิม)
นายช่างโยธา (ปฏิบัติ/ชำนาญงาน)	๑				-	-	-	
เจ้าพนักงานประปา ชำนาญงาน		๑	๑	๑	-	-	-	
		๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	กำหนดใหม่
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(๐๖)								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานขับรถยนต์(บรรทุกขยะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจํารถขยะ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม(๐๘)								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(เดิม)
นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู คศ.๒	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
ครู คศ.๑	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๕	๕	๕	๕	-	-	-	ว่าง ๑
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๒	๓	๓	๓	+๑	-	-	กำหนดใหม่
ผู้ดูแลเด็ก	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
กองส่งเสริมการเกษตร(๑๔)								
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดใหม่
นักวิชาการเกษตร (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง(เดิม)
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานสูบน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างยุบเลิก
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน(๑๒)								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน(ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เดิม(ว่าง)
รวม	๖๐	๖๖	๖๖	๖๖	+๖	-	-	

สรุปการฝึกอบรมพนักงานส่วนตำบล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ฝึกอบรม/หลักสูตร	หมายเหตุ
๑.	นายวิชา สังข์เอียด	ปลัด อบต.	-โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกระจายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	
๒.	นางสาวอภิญญา เครือศรี	รองปลัด อบต.	-การบันทึกบัญชีของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๕	
๓.	นางวันทนา สำคัญยิ่ง	หัวหน้าสำนักปลัด	-การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใต้นหนังสือซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๕	
๔.	นางสาวภรภัทร ชันติจิตร์	ผู้อำนวยการกองคลัง	-โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกระจายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	
๕.	นายวัฒนา สมประสงค์	ผู้อำนวยการกองช่าง	-โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกระจายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	
๖.	นางธนพร วิไล	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	-การศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้ามภาค เพื่อศึกษาเรียนรู้ระบบการจัดการเศรษฐกิจชุมชน และระบบการจัดการสวัสดิการชุมชน	
๗.	นางสาวนิพร ชันเงิน	นักจัดการงานทั่วไป	-ประชุมแลกเปลี่ยนความรู้การดำเนินงานและเสริมพลังผู้นำการเปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๑	

๘.	นางสาววรัชชญา ทิธาธรรม	นักทรัพยากรบุคคล	-โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่นของ อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	
๙.	นางสาวจุฬารัตน์ บุญคำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกระจายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	
๑๐.	นางสาวกานต์ชนก เชื้อขาว	นิติกร	-ส่งเสริมการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใส สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)	
๑๑.	พ.จ.อ.ศตวรรษ นามโคตร	นักพัฒนาชุมชน	-โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกระจายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	
๑๒.	นางวีรารัตน์ สืบศรี	เจ้าพนักงานธุรการ	-โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกระจายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	
๑๓.	นางสาวอัญญารัตน์ สิงหา	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	-อบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTX ONLINE)	
๑๔.	นางสาววนิดา มิ่งขวัญ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่นของ อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	
๑๕.	นางสาวนิติรัตน์ นวลขาว	เจ้าพนักงานพัสดุ	-หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพงานทะเบียนสินทรัพย์ของ อปท.(แม่) และหน่วยงานภายใต้สังกัด(ลูก) เพื่อการปฏิบัติงานด้านทะเบียน สินทรัพย์ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้สอดคล้องกับการจัดทำ รายงานทางการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการ บัญชีภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑	

๑๖.	พ.อ.อ.จรุณศักดิ์ มิ่งขวัญ	เจ้าพนักงานประปา	-โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกระจายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๑๗.	นายกิตติศักดิ์ ภาษี	นักวิชาการศึกษา	การบันทึกบัญชีของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๕
๑๘.	นางสาวทิพย์สุดา อัทธเนย์	นักวิชาการสาธารณสุข	ประชุมแลกเปลี่ยนความรู้การดำเนินงานและเสริมพลังผู้นำการเปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๑

จำนวนข้าราชการ ๑๘ คน จำนวนข้าราชการที่ผ่านการอบรม จำนวน ๑๘ คน

$$\frac{๑๘ \times ๑๐๐}{๑๘} = ๑๐๐.๐๐$$

๑๘