



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกระจาย

ที่ ๑๗๗/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกระจาย ได้มีประกาศจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลกระจาย นั้น

ดังนั้น เพื่อประสิทธิภาพและความสัมฤทธิ์ผลของการดำเนินการดังกล่าว โดยเฉพาะในส่วนอำนวยความสะดวกและตอบสนองตามความต้องการของประชาชน ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๑, มาตรา ๔๒ และมาตรา ๕๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบมาตรา ๖๙/๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

นางสาวกานต์ชนก เชื้อขาว ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ เป็นเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกระจาย โดยมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ จากประชาชนตามช่องทางการร้องเรียน/ร้องทุกข์ต่าง ๆ กำหนดแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลา ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน บันทึกนำเสนอผู้บังคับบัญชา
๒. จัดทำสมุดทะเบียนรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์
๓. ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ
๔. เสนอรายงานผล ปัญหา และอุปสรรคให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลกระจายพิจารณาสั่งการ อนุญาต การอนุมัติ หรือตามที่กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับกำหนดไว้ เพื่อวินิจฉัย
๕. ประสานงาน ติดตามกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และรายงานผลการดำเนินการ
๖. รวบรวมเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ เพื่อรองรับการตรวจประเมิน
๗. ให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับภารกิจในเรื่องที่ได้รับการร้องเรียน/ร้องทุกข์ หรือตามที่มีอำนาจมอบหมาย รายงานผลการดำเนินการให้ประชาชนหรือผู้ร้องทราบภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายโสฬส บุญทศ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกระจาย

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกานต์ชนก เชื้อขาว)
นิติกรปฏิบัติการ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกระจ่าย

ที่ ๑๒๕/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลกระจ่าย

ตามประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๙๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรม และตามประกาศจังหวัดยโสธร ที่ ๓๔๓๖/๒๕๕๗ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดยโสธร ซึ่งจังหวัดยโสธรได้จัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดยโสธรขึ้น ณ สำนักงานจังหวัดยโสธร ศาลากลางจังหวัดยโสธร (ชั้น ๒) , จัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ณ ที่ว่าการอำเภอ และจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ

องค์การบริหารส่วนตำบลกระจ่าย ได้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลกระจ่าย ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกระจ่าย (สำนักปลัดฯ) ตามคำสั่ง ที่ ๔๒๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ไปแล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมายการดำเนินงานตามนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ องค์การบริหารส่วนตำบลกระจ่าย จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลกระจ่าย ดังนี้

๑. นายโสฬส บุญทศ	นายก อบต.กระจ่าย	ประธานกรรมการ
๒. นายยงยุทธ ศรีชนะ	รองนายก อบต.กระจ่าย	รองประธานกรรมการ
๓. นายสพรั่งศักดิ์ สิงหา	รองนายก อบต.กระจ่าย	รองประธานกรรมการ
๔. นายเพียบวิทย์ จักรสาร	ประธานสภา อบต.กระจ่าย	กรรมการ
๕. นายอมร กกแก้ว	รองประธานสภา อบต.กระจ่าย	กรรมการ
๖. นายวิชา สังข์เอียด	ปลัด อบต.กระจ่าย	กรรมการ
๗. นางสาวอภิญญา เครือศรี	รองปลัด อบต.กระจ่าย	กรรมการ
๘. นางสาวภรภัทร ชันติจิตร	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๙. นางธนพร วิไล	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	กรรมการ
๑๐. นายวัฒนา สมประสงค์	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๑๑. นางวันทนา สำคัญยิ่ง	หัวหน้าสำนักปลัดฯ	กรรมการ
๑๒. นางสาวนิพร ชันเงิน	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๑๒. นางสาวจุฬารัตน์ บุญคำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
๑๓. นางสาวกานต์ชนก เชื้อขาว	นิติกรปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นางวิรวรรณ สืบศรี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้มีอำนาจและมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์จากราษฎรหรือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และรับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียนในทุกช่องทาง การรับแจ้งเบาะแสการกระทำผิดกฎหมาย

(๒) ลงทะเบียนรับเรื่อง ตอบปัญหา (กรณีที่สามารถดำเนินการได้ทันที)

(๓) แจ้งหน่วยงานหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหา

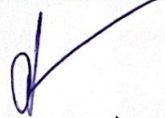
การร้องทุกข์ ร้องเรียนต่าง ๆ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกานต์ชนก เชื้อขาว)
นิติกรปฏิบัติการ

- (๔) วิเคราะห์ ติดตาม ประสานงาน และประเมินเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์
(๕) พิจารณาหาแนวทางการแก้ไขปัญหา และติดตามผลการดำเนินการแก้ไขปัญหา รวมทั้งแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทราบ
(๖) รายงานผลการดำเนินการแก้ไขปัญหา ร้องทุกข์ ร้องเรียนต่าง ๆ ให้ศูนย์อำนวยความสะดวกเป็นธรรมเนียม
อำเภอทราบ
(๗) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายโสฬส บุญยศ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกระจ่าย

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวกานต์ชนก เชื้อขาว)

นิติกรปฏิบัติการ

ร่าง.....
พิมพ์.....
ทาน.....
ตรวจ.....