



**แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลกระจาย อำเภอป่าดิว จังหวัดยโสธร**

ลำดับ ที่	กระบวนงานบริการ	ระยะเวลาเดิม ให้บริการ	ระยะเวลาที่ ปรับลดใหม่
๑	การขอรับบำเหน็จตกทอด(กรณีลูกจ้างประจำผู้รับบำเหน็จรายเดือนหรือบำเหน็จพิเศษรายเดือนถึงแก่กรรม)	๓๐ วัน/ราย	๓๐ วัน/ราย
๒	การขอรับบำเหน็จปกติ หรือบำเหน็จรายเดือนของลูกจ้างประจำของอปท.	๓๐ วัน/ราย	๓๐ วัน/ราย
๓	การขอรับบำเหน็จปกติของทายาท(กรณีลูกจ้างประจำของ อปท.ถึงแก่กรรม)	๓๐ วัน/ราย	๓๐ วัน/ราย
๔	การขอรับบำเหน็จพิเศษของทายาท (กรณีลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวของ อปท.ถึงแก่กรรมอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานในหน้าที่)	๓๐ วัน/ราย	๓๐ วัน/ราย
๕	การขอรับบำเหน็จพิเศษของลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวของอปท.	๓๐ วัน/ราย	๓๐ วัน/ราย
๖	การขอรับบำเหน็จพิเศษรายเดือนของลูกจ้างประจำของ อปท.	๓๐ วัน/ราย	๓๐ วัน/ราย
๗	การโฆษณาด้วยการปิด ติ่ง หรือโปสเตอร์แผ่นประกาศ หรือใบปลิว	๑๕ นาที/ราย	๑๕ นาที/ราย
๘	การจดทะเบียนพาณิชย์(ตั้งใหม่) ตามพ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา	๑ วัน/ราย	๑ วัน/ราย
๙	การจดทะเบียนพาณิชย์(เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตามพ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา	๑ วัน/ราย	๑ วัน/ราย
๑๐	การจดทะเบียนพาณิชย์(เลิกประกอบพาณิชย์กิจ) ตามพ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์พ.ศ. ๒๕๕๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา	๑ วัน/ราย	๑ วัน/ราย
๑๑	การรับชำระภาษีป้าย	๑๐ นาที/ราย	๑๐ นาที/ราย
๑๒	การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๑๐ นาที/ราย	๑๐ นาที/ราย
๑๓	การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่	๑๐ นาที/ราย	๑๐ นาที/ราย
๑๔	การโอนใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน	๓ วัน/ราย	๓ วัน/ราย
๑๕	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน (ระยะที่ ๑: ขั้นตอนออกคำสั่งรับคำขอรับใบอนุญาต)	๓ วัน/ราย	๓ วัน/ราย
๑๖	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน (ระยะที่ ๒: ขั้นตอนออกใบอนุญาต)	๗ วัน/ราย	๗ วัน/ราย

หมายเหตุ : ทุกกระบวนงานบริการไม่เรียกเก็บสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน กรณีจำเป็นและต้องการใช้สำเนา ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอเป็นผู้จัดทำสำเนาเอกสารดังกล่าวขึ้นเอง โดยห้ามเรียกเก็บค่าใช้จ่าย



**แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลกระจ่าย อำเภอป่าดัว จังหวัดยโสธร**

ลำดับ ที่	กระบวนการบริการ	ระยะเวลาเดิม ให้บริการ	ระยะเวลาที่ ปรับลดใหม่
๑๗	การต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน	๑ วัน/ราย	๑ วัน/ราย
๑๘	การออกใบแทนใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน	๑ วัน/ราย	๑ วัน/ราย
๑๙	การออกใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน (ระยะที่ ๑: ขั้นตอนออกคำสั่งรับคำขอรับใบอนุญาต)	๓ วัน/ราย	๓ วัน/ราย
๒๐	การออกใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน (ระยะที่ ๒: ขั้นตอนออกใบอนุญาต)	๗ วัน/ราย	๗ วัน/ราย
๒๑	การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้าย อาคาร	๑ วัน/ราย	๑ วัน/ราย
๒๒	การขอใบรับรองการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ตามมาตรา ๓๒	๑ วัน/ราย	๑ วัน/ราย
๒๓	การขอเปลี่ยนแปลงผู้ควบคุมงาน	๑ วัน/ราย	๑ วัน/ราย
๒๔	การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตามมาตรา ๑๒	๔๕ วัน/ราย	๔๕ วัน/ราย
๒๕	การเบิกจ่ายงบประมาณ	๔ วัน	๔ วัน
๒๖	การขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร	๑ วัน/ราย	๑ วัน/ราย
๒๗	การขออนุญาตดัดแปลง หรือใช้ที่จอดรถที่กั๊บลรกด และทางเข้า - ออกของรถ เพื่อการอื่น ตามมาตรา ๓๔	๑ วัน/ราย	๑ วัน/ราย
๒๘	การขออนุญาตดัดแปลงอาคาร ตามมาตรา ๒๑	๔๕ วัน/ราย	๔๕ วัน/ราย
๒๙	การขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร ตามมาตรา ๓๓	๑ วัน/ราย	๑ วัน/ราย
๓๐	การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร ตามมาตรา ๒๒	๔๕ วัน/ราย	๔๕ วัน/ราย
๓๑	การแจ้งก่อสร้างอาคาร ตามมาตรา ๓๙ ทวิ	๔๕ วัน/ราย	๔๕ วัน/ราย
๓๒	การแจ้งขุดดิน	๔๕ วัน/ราย	๔๕ วัน/ราย
๓๓	การแจ้งเคลื่อนย้ายอาคาร ตามมาตรา ๓๙ ทวิ	๔๕ วัน/ราย	๔๕ วัน/ราย
๓๔	การแจ้งดัดแปลงอาคาร ตามมาตรา ๓๙ ทวิ	๔๕ วัน/ราย	๔๕ วัน/ราย
๓๕	การแจ้งถมดิน	๔๕ วัน/ราย	๔๕ วัน/ราย
๓๖	กิจการประปา อบต.กระจ่าย	๓ วัน/ราย	๓ วัน/ราย
๓๗	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๑ วัน/ราย	๑ วัน/ราย
๓๘	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล	๑ วัน/ราย	๑ วัน/ราย
๓๙	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บและขอสิ่งปฏิกูล	๑ วัน/ราย	๑ วัน/ราย

หมายเหตุ : ทุกกระบวนการบริการไม่เรียกเก็บสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน กรณีจำเป็นและ
ต้องการใช้สำเนา ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอเป็นผู้จัดทำสำเนาเอกสารดังกล่าวขึ้นเอง โดยห้ามเรียกเก็บค่าใช้จ่าย



แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลกระจ่าย อำเภอป่าดู่ จังหวัดยโสธร

ลำดับ ที่	กระบวนการบริการ	ระยะเวลาเดิม ให้บริการ	ระยะเวลาที่ ปรับลดใหม่
๔๐	การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์	๕ วัน/ราย	๕ วัน/ราย
๔๑	การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษา สังกัด อปท.	๓๐ วัน/ราย	๓๐ วัน/ราย
๔๒	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ	๒๐ นาที/ราย	๒๐ นาที/ราย
๔๓	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๒๐ นาที/ราย	๒๐ นาที/ราย

หมายเหตุ : ทุกกระบวนการบริการไม่เรียกเก็บสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน กรณีจำเป็นและ
ต้องการใช้สำเนา ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอเป็นผู้จัดทำสำเนาเอกสารดังกล่าวขึ้นเอง โดยห้ามเรียกเก็บค่าใช้จ่าย