



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกระจ่าย  
เรื่อง แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกระจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามหนังสือจังหวัดยโสธร ด่วนที่สุด ที่ ยส ๐๐๑๕/ว ๙๖๕๒ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕  
เรื่อง ให้ดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานอย่างน้อยร้อยละ ๒๐ ตามมติคณะรัฐมนตรี และให้แต่งตั้งคณะกรรมการ  
ขับเคลื่อนการประหยัดพลังงานของสำนักงาน จังหวัดได้รับแจ้งจากสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานว่าให้รายงาน  
การใช้พลังงานในระบบ [www.e-report-energy.go.th](http://www.e-report-energy.go.th) ให้ครบทุกหน่วยงาน และให้ทุกหน่วยงานดำเนินการให้  
ครบตามมติของคณะรัฐมนตรีใน ๖ ขั้นตอน คือ ๑) แต่งตั้งคณะกรรมการฯ ๒) ตรวจสอบการใช้พลังงานในหน่วยงาน  
ราชการ ๓) จัดทำแผนปฏิบัติการฯ ๔) ดำเนินการตามปฏิบัติการฯ ๕) จัดกิจกรรมสร้างความเข้าใจ ๖) ติดตาม  
และประเมินผล นั้น

เพื่อให้สามารถลดใช้พลังงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นรูปธรรม และต่อเนื่อง องค์การบริหาร  
ส่วนตำบลกระจ่าย จึงได้ทบทวนและปรับปรุงแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงาน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกระจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางให้บุคลากร  
และหน่วยงานใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการและถือปฏิบัติต่อไป รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

(นายโสฬส บุญเทศ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกระจ่าย

**แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงาน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกระจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

**หลักการและเหตุผล**

ตามหนังสือจังหวัดยโสธร ด่วนที่สุด ที่ ยส ๐๐๑๕/ว ๙๖๕๒ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง ให้ดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานอย่างน้อยร้อยละ ๒๐ ตามมติคณะรัฐมนตรี และให้แต่งตั้งคณะทำงานการขับเคลื่อนการประหยัดพลังงานของสำนักงาน จังหวัดได้รับแจ้งจากสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานว่าให้รายงานการใช้พลังงานในระบบ [www.e-report-energy.go.th](http://www.e-report-energy.go.th) ให้ครบทุกหน่วยงาน และให้ทุกหน่วยงานดำเนินการให้ครบตามมติของคณะรัฐมนตรีใน ๖ ขั้นตอน คือ ๑) แต่งตั้งคณะทำงานฯ ๒) ตรวจสอบการใช้พลังงานในหน่วยงานราชการ ๓) จัดทำแผนปฏิบัติการฯ ๔) ดำเนินการตามปฏิบัติการฯ ๕) จัดกิจกรรมสร้างความเข้าใจ ๖) ติดตามและประเมินผล นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลกระจ่าย ในฐานะเป็นหน่วยงานราชการ ตระหนัก และให้ความสำคัญกับการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวของรัฐบาล เพื่อให้สามารถลดใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพได้อย่างเป็นรูปธรรม ต่อเนื่อง สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันขององค์การบริหารส่วนตำบลกระจ่ายและสถานการณ์ด้านพลังงานของประเทศ จึงได้ทบทวนและปรับปรุงแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกระจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการต่อไป

**วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกระจ่าย ซึ่งเป็นการถือปฏิบัติตามนโยบายมาตรการประหยัดพลังงานของรัฐบาลที่ให้ทุกหน่วยงานควบคุม ดูแลการใช้พลังงานอย่างประหยัดเท่าที่จำเป็น
๒. เพื่อให้เห็นถึงภาพรวมและผลการดำเนินการบริหารจัดการด้านการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกระจ่ายเป็นอยู่ในปัจจุบันอันจะนำไปสู่การวางแผนปรับปรุงแก้ไขต่อไป
๓. เพื่อสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรในหน่วยงานตระหนักและถือปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลอย่างต่อเนื่อง เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานในหน่วยงาน
๔. เพื่อลดปริมาณการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกระจ่าย
๕. เพื่อขยายผลไปสู่หมู่บ้าน สถานที่ราชการหน่วยงานอื่น และสถานประกอบการภายในตำบลกระจ่าย

**เป้าหมาย**

องค์การบริหารส่วนตำบลกระจ่าย มีปริมาณการใช้พลังงานทั้งในส่วนของพลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน

**วิธีดำเนินการ**

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ทบทวนผลการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน	สำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อมาตรการประหยัดพลังงาน และการปฏิบัติตามมาตรการฯ	เมื่อสิ้นปีงบประมาณ	คณะทำงานลดใช้พลังงานฯ

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒. ทบทวนการจัดตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงาน	ได้คณะทำงานที่สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันของสำนักงาน	เมื่อสิ้นปีงบประมาณ	คณะทำงานลดใช้พลังงานฯ
๓. แต่งตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงาน/คณะทำงานกำกับ ดูแล ติดตาม และรายงานผลการปฏิบัติ ตามมาตรการลดใช้พลังงาน	มีเจ้าภาพรับผิดชอบ ตามภารกิจการปฏิบัติงาน	ตลอดปี	คณะทำงานลดใช้พลังงานฯ
๔. จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงาน/มาตรการประหยัดพลังงาน เสนอคณะทำงานลดใช้พลังงานฯ ให้ ความเห็นชอบ	ได้แผนปฏิบัติการฯ และ มาตรการประหยัดพลังงาน ที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของ บุคลากร	ตลอดปี	คณะทำงานลดใช้พลังงานฯ
๕. ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานฯ และมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงานให้ บุคลากร ในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	บุคลากร และสถานศึกษา ในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติอย่างจริงจัง และต่อเนื่อง	ตลอดปี	คณะทำงานกำกับดูแล ติดตาม และรายงานผลฯ
๖. บุคลากรในสังกัดปฏิบัติตาม มาตรการฯ	ปริมาณการใช้พลังงานของสำนักงานต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน	ตลอดทั้งปี	บุคลากรในหน่วยงาน
๗. องค์การบริหารส่วนตำบล กระจาย รายงานข้อมูลปริมาณการใช้พลังงาน และข้อมูลพื้นฐาน สำหรับการดำเนินการใช้พลังงาน ผ่านระบบ e - report ของ สนพ.	กรอกข้อมูลผ่านระบบ ได้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ตามกำหนด	ทุกสิ้นเดือน	บุคลากรในหน่วยงาน
๘. กำกับ ดูแล ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการ และประเมินผล	ปริมาณการใช้พลังงานของสำนักงานต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน	ตลอดปี	คณะทำงานกำกับดูแล ติดตาม และรายงานผลฯ
๙. ประมวลผลการปฏิบัติตาม มาตรการและปริมาณการใช้พลังงาน	มีผลการใช้พลังงานของสำนักงานรายงานผู้เกี่ยวข้อง	เมื่อสิ้นปีงบประมาณ	คณะทำงานกำกับดูแล ติดตาม และรายงานผลฯ
๑๐. ทบทวนผลการดำเนินการเพื่อวางแผนปรับปรุง แก้ไข และพัฒนา	ได้ข้อมูลเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานปีงบประมาณต่อไป	เมื่อสิ้นปีงบประมาณ	คณะทำงานลดใช้พลังงาน

## มาตรการประหยัดพลังงานองค์การบริหารส่วนตำบลกระจาย

### ๑. การใช้เครื่องปรับอากาศ

- ๑.๑ ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่ ๒๕ องศาเซลเซียส
- ๑.๒ ลดชั่วโมงการทำงานของเครื่องปรับอากาศในแต่ละวัน จาก ๘ ชั่วโมง เป็น ๕ ชั่วโมง โดยเปิดช่วงเช้าเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. ช่วงบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ปิดช่วงเวลา ๑๑.๓๐ - ๑๓.๐๐ น.
- ๑.๓ ไม่เปิดเครื่องปรับอากาศในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการยกเว้นแต่การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการนั้นมีคำสั่งให้มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเท่านั้น
- ๑.๔ จัดให้มีการตรวจเช็คทำความสะอาดแผ่นกรองเครื่องปรับอากาศเป็นประจำเดือนละ ๑ ครั้ง
- ๑.๕ จัดให้มีการตรวจเช็คทำการล้างครั้งใหญ่ เพื่อทำความสะอาดคอยล์เย็นและคอยล์ร้อน โดยใช้น้ำหรือน้ำยาทำความสะอาดเป็นประจำ ๖ เดือน/ครั้ง
- ๑.๖ ปิดหน้าต่างให้สนิท/ปิดผ้าม่าน เมื่อเปิดเครื่องปรับอากาศ เพื่อไม่ให้เกิดการสูญเสียความเย็นและการถ่ายเทความร้อนจากภายนอกเข้าสู่พื้นที่ที่มีการปรับอากาศ เป็นเหตุให้มีการสูญเสียพลังงานไฟฟ้าในการปรับอากาศเพิ่มมากขึ้น
- ๑.๗ ลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ โดยขนย้ายสัมภาระที่ไม่จำเป็นออกจากห้องปฏิบัติงาน รวมถึงเอกสารเก่าที่ไม่ได้ใช้งานประจำให้ส่งเก็บตามระเบียบฯ ว่าด้วยงานสารบรรณ

### ๒. การใช้ไฟฟ้าและแสงสว่าง

- ๒.๑ ให้เปิดไฟฟ้าและแสงสว่างในห้องทำงานเฉพาะเท่าที่ปฏิบัติงานอยู่ ปิดไฟฟ้าแสงสว่างที่ไม่จำเป็นในการใช้งาน
- ๒.๒ ปิดไฟฟ้าแสงสว่างระหว่างหยุดพักกลางวัน (เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.) ยกเว้นสำหรับผู้ปฏิบัติงานในเวลาหยุดพักกลางวัน ให้เปิดเฉพาะที่จำเป็น
- ๒.๓ กำหนดให้มีการทำความสะอาดคอมไฟสะท้อนแสงอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี เพื่อเพิ่มความสว่างของพื้นที่ปฏิบัติงาน
- ๒.๔ วางแผนในการเปลี่ยนใช้หลอด LED เพื่อทดแทนหลอด Fluorescent (T๘) ภายในสำนักงานที่ชำรุด และมีการตรวจค่าLux ให้อยู่ในเกณฑ์กฎหมายกำหนด

### ๓. การใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าประจำสำนักงาน

- ๓.๑ คอมพิวเตอร์ (Computer)
  - ๓.๑.๑ ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยง (เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.)
  - ๓.๑.๒ ตั้งระบบพักหน้าจอเมื่อไม่ใช้งานเกิน ๑๕ นาที
  - ๓.๑.๓ ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก
- ๓.๒ ปริ้นเตอร์ (Printer)
  - ๓.๒.๑ ปิดเครื่อง Printer เมื่อไม่ใช้งาน
  - ๓.๒.๒ ตรวจสอบข้อความบนจอภาพให้ถูกต้องก่อนสั่ง Print Out
  - ๓.๒.๓ ใช้กระดาษที่ใช้แล้ว ๑ หน้า สำหรับพิมพ์เอกสารที่ไม่สำคัญ
- ๓.๓ กระจกไฟฟ้า
  - ๓.๓.๑ การเปิดใช้กระจกไฟฟ้า ช่วงเช้าเวลา ๐๘.๓๐ น. ช่วงบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ใส่น้ำให้พอเหมาะกับความต้องการ
  - ๓.๓.๒ ไม่ปล่อยให้แห้งหรือปล่อยให้ระดับน้ำต่ำกว่าขีดที่กำหนด
  - ๓.๓.๓ เลือกใช้รุ่นที่มีฉนวนกันความร้อนที่มีประสิทธิภาพไม่นำน้ำเย็นไปต้มทันที

### ๓.๔ ตู้เย็น

- ๓.๔.๑ เลือกใช้ขนาดให้เหมาะสมกับการใช้งาน
- ๓.๔.๒ ตรวจสอบขอบยางแม่เหล็ก ๔ ด้าน
- ๓.๔.๓ ตั้งห่างจากผนัง ๑๕ ซม.
- ๓.๔.๔ เลือกตู้เย็นที่ได้ฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕
- ๓.๔.๕ ไม่นำของร้อนใส่ตู้เย็น
- ๓.๔.๖ ลดการเปิดตู้เย็นโดยไม่จำเป็น

### ๓.๕ เครื่องทำน้ำเย็น

ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งานทุกวันและมีการล้างทำความสะอาดเป็นประจำ

### ๓.๖ โทรทัศน์/วิทยุ

- ๓.๖.๑ คำนึงถึงความต้องการ/จำเป็นในการใช้งาน
- ๓.๖.๒ ปิดเครื่องเมื่อไม่ใช้งาน
- ๓.๖.๓ ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน
- ๓.๖.๔ ไม่ปรับจอบภาพให้สว่างมากเกินไป
- ๓.๖.๕ ควรเลือกดูเฉพาะรายการที่เป็นประโยชน์น่าสนใจ

### ๓.๗ เครื่องถ่ายเอกสาร

- ๓.๗.๑ ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น
- ๓.๗.๒ ไม่วางเครื่องถ่ายเอกสารไว้ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ
- ๓.๗.๓ ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังจากเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก

## ๔. น้ำมันเชื้อเพลิง

- ๔.๑ ขับขี่ใช้ความเร็วไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง
- ๔.๒ ลดการเดินทางที่ไม่จำเป็น โดยใช้การติดต่อผ่านทางระบบ Internet แทน
- ๔.๓ ปลุกจิตสำนึกให้พนักงานขับรถขับรถให้ถูกวิธี
- ๔.๔ ศึกษาเส้นทางก่อนออกเดินทางทุกครั้ง
- ๔.๕ ตรวจสอบสภาพรถยนต์ให้พร้อมก่อนออกเดินทางทุกครั้ง
- ๔.๖ ให้วางแผนเส้นทาง หากไปทางเดียวกันให้ใช้รถคันเดียวกัน
- ๔.๗ ไม่บรรทุกสิ่งของเกินพิกัด

## ๕. มาตรการปลูกจิตสำนึก

- ๕.๑ ประชาสัมพันธ์มาตรการประหยัดพลังงานผ่าน Website ของสำนักงาน
- ๕.๒ ขอความร่วมมือทุกคนในองค์การบริหารส่วนตำบลกระจายร่วมรณรงค์ประหยัดพลังงาน

## ทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

บุคลากรที่มีจิตสำนึก ตระหนัก และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกระจาย

## ระยะเวลาในการปฏิบัติ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

### การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
ปริมาณการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกระจายต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน	ตรวจสอบจากประมวลผลของระบบ e - report เมื่อกรอกข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานและข้อมูลพื้นฐานฯ ครบถ้วน สมบูรณ์ แล้ว	โปรแกรมประมวลผลของระบบ e -report

### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สามารถใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกระจาย ซึ่งเป็นการถือปฏิบัติตามนโยบายมาตรการประหยัดพลังงานของรัฐบาลที่ให้ทุกหน่วยงานควบคุม ดูแลการใช้พลังงานอย่างประหยัดเท่าที่จำเป็น
๒. สามารถแสดงให้เห็นถึงภาพรวมและผลการดำเนินการบริหารจัดการด้านการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกระจายเป็นอยู่ในปัจจุบันอันจะนำไปสู่การวางแผนปรับปรุงแก้ไขต่อไป
๓. สามารถสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรในหน่วยงานตระหนักและถือปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลอย่างต่อเนื่อง เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานในหน่วยงาน
๔. สามารถลดปริมาณการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกระจาย
๕. สามารถขยายผลไปสู่หมู่บ้าน สถานที่ราชการหน่วยงานอื่น และสถานประกอบการภายในตำบลกระจาย